**09.11.2023г.№8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Олонки», Дума муниципального образования «Олонки»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки».

2. Решение Думы муниципального образования «Олонки» от 31.03.2017 года №162 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Олонки»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в информационном бюллетене муниципального образования «Олонки» и на официальном сайте администрации Боханского муниципального района.

4. Настоящее решение Думы вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Приложение

к решению Думы муниципального образования «Олонки»

от 09.11.2023 №8

**Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» (далее – Закон области №88-оз), Уставом муниципального образования «Олонки».

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки»(далее – пенсия за выслугу лет), при наличии условий, предусмотренных частью 1 статьи 11 Закона области № 88-оз (далее – заявитель).

1.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется по основаниям, установленным частью 5 статьи 11 Закона области №88-оз.

1.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 11 Закона области №88-оз.

1.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Олонки»*.*

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о ее назначении в администрацию муниципального образования «Олонки», но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;

5) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), военный билет и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;

6) справку банка о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) пенсионное удостоверение или справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон №400-ФЗ), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации №1032-1);

8) справку из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом №400-ФЗ;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

10) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par1) – [6 пункта 2.](#Par4)2 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в [подпунктах](#Par5) 7 – [11 пункта 2.](#Par10)2 настоящего Порядка.

Администрация муниципального образования «Олонки» не вправе требовать от заявителя (его представителя) документы, не указанные в [подпунктах 1](#Par1) – [6 пункта 2.](#Par4)2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в [подпунктах](#Par5) 7 – [11 пункта 2.](#Par10)2 Порядка, запрашиваются администрацией муниципального образования «Олонки» самостоятельно.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов регистрируется администрацией муниципального образования «Олонки» в день поступления.

2.5. Администрация муниципального образования «Олонки» в течение двадцати рабочих дней со дня подачи (регистрации) заявления осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

2.6. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются отсутствие условий и оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных частями 1, 2 статьи 11 Закона области №88-оз, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. По результатам проверки администрация муниципального образования «Олонки» подготавливает проект распоряжения Главы муниципального образования «Олонки»:

1) о назначении пенсии за выслугу лет - в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение Главы муниципального образования «Олонки» о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет и документами формируется в пенсионное дело и хранится в администрации муниципального образования «Олонки».

2.9. Администрация муниципального образования «Олонки» не позднее трех рабочих дней после дня подписания и регистрации распоряжения Главы муниципального образования «Олонки»*,* указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

2.10. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Выплата пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения Главы муниципального образования «Олонки» о назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление, но не ранее дня возникновения права на нее.

3.3. Первая выплата пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке.

Последующее ежемесячное перечисление суммы пенсии за выслугу лет производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается по желанию заявителя через кредитную организацию путем зачисления на его счет в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи.

4. Перерасчет, индексация пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Олонки».

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении (индексации) размеров должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в соответствии с решением о местном бюджете, утвержденнымпредставительным органом муниципального образования «Олонки» с первого числа месяца, в котором произошло увеличение;

2) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1, с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

3) в иных случаях в соответствии с законодательством с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

4.3. При возникновении обстоятельств, предусмотренных [подпунктами 1](#Par6) и [2](#Par7) пункта 4.2 настоящего Порядка, перерасчет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

Приложение 1

к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные:серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки», утвержденным решением Думы муниципального образования «Олонки»от 9 ноября 2023 года №8, прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

Я предупрежден(на) об обязанности в течение трех дней в письменном виде сообщить в администрацию муниципального образования «Олонки» обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера и/или прекращение (приостановление) мне выплаты пенсии за выслугу лет.

Я даю согласие администрации муниципального образования «Олонки» осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные) в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника, (расшифровка подписи)

 принявшего заявление)

Приложение 2

к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки»

СПРАВКА № \_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

в том, что размер его(ее) должностного оклада составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день увольнения с муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Дата выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

«Олонки»

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Олонки»

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Принят | Уволен | Стаж службы (работы) |
| Дата приема | Наименование организации | Наименование должности | Дата увольнения | Основание увольнения | Лет | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

«Олонки» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_